

Our Ref: UMPSA.12.02.600-7/4/1(135)

Tarikh: 29 April 2026

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Dr. /Tuan/ Puan

PELANTIKAN SEBAGAI PENYELIA BAGI PELAJAR FAKULTI KOMPUTERAN UNTUK SEMESTER II 2025/2026 BAGI KURSUS LATIHAN INDUSTRI (BCC4012 / BCC4112 / DRC2912)

Adalah saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Fakulti Komputeran, telah bersetuju untuk melantik Dr./Tuan/Puan sebagai Penyelia kepada pelajar latihan industri untuk SEMESTER II 2025/2026. Senarai Penyelia dan pelajar adalah seperti di Lampiran 1.

3. Untuk makluman pihak Dr./Tuan/Puan, sepanjang pelajar menjalani latihan industri, pihak Fakulti telah menetapkan sesi penilaian sebanyak dua (2) kali dengan membawa jumlah markah keseluruhan sebanyak 20% daripada keseluruhan markah kursus pelajar. Penilaian dan tugas lain seperti menghubungi pihak Penyelia Industri bagi memastikan segala pelaksanaan kursus berjalan lancar sepanjang tempoh latihan industri adalah di bawah tanggungjawab Dr./Tuan/Puan. Makluman penilaian adalah seperti di bawah.

1. Penilaian Pertama: 21 April - 02 May 2026 (Jumlah markah penilaian = 5%)
2. Penilaian Kedua: 30 Jun - 11 July 2026 (Jumlah markah penilaian = 15%)

4. Sehubungan dengan itu, pihak Fakulti mengharapkan agar Dr./Tuan/Puan dapat menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dan dedikasi sepanjang tempoh pelantikan ini. Segala kerjasama dan komitmen Dr./Tuan/Puan amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan jutaan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Yours sincerely,



(PROFESOR MADYA DR. MOHD NIZAM BIN MOHMAD KAHAR)

Dekan

Fakulti Komputeran

LAMPIRAN 1

Faculty Supervisor: ZITI FARIHA BINTI MOHD APANDI

ID	Name	Company & Job Scope	Industry Supervisor	Contact
CB22110	MUHAMMAD YUSUF BIN MAT ZUKKI	Taiki Manufacturing (M) Sdn. Bhd. -Assist in data centralization by organizing and standardizing data formats. -Support the creation and maintenance of documentation systems, templates, and guides. -Conduct basic data validation and cleansing to ensure accuracy. -Collaborate with cross-functional teams (e.g., Production, HR, QA) to gather requirements and provide digital solutions. -Assist in system testing, training, and user guide preparation for digital tools implemented. -Ensure version control and proper documentation updates.	Mahmad Tajudin bin Mahmad Tabib	011-2435 7237
CB22123	NUR AQILAH IZZATI BINTI KHARIL ANUAR	PESTECH INTERNATIONAL BERHAD - Assist in day to day IT operations, supporting users, usage of IT ticketing system, troubleshooting networking issues - Prepare and set up hardware and software for user onboarding - Documentation for on going project - Assist to support Admin / HR	Yap Yen Loong	017-6660598
CB23101	NUR NABIHAH FATINY BINTI ISMAIL	Xentral Methods Sdn Bhd • Assist Web development basic task(s) including research, debugging and development • Assist Mobile development basic task(s) including research, debugging and development • Digital manuscript softcopy conversion from various format into ePub • Book digitization processing • Volunteer to help Programming and Graphic Department if they need help • Other IT task given by immediate supervisor	Yun Irma Iz Zukarnain Bin Yuna	03-8322 8282

CB22111	WAN IZZAT HAIKAL BIN CHE WAN YUSRI	AGTIV CONSULTING SDN. BHD. -Hands-on involvement in real-world project development within a collaborative project team -Delivering practical software solutions for real clients -Contributing to web and mobile application development using technologies such as ASP.NET MVC and Blazor -Working under the guidance of a Project Manager	Alya Husna binti Ibrahim	60173093008
---------	--	--	--------------------------	-------------