

Our Ref: UMPSA.12.02.600-7/4/1(121)

Tarikh: 29 April 2026

## SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

Dr. /Tuan/ Puan

### PELANTIKAN SEBAGAI PENYELIA BAGI PELAJAR FAKULTI KOMPUTERAN UNTUK SEMESTER II 2025/2026 BAGI KURSUS LATIHAN INDUSTRI (BCC4012 / BCC4112 / DRC2912)

Adalah saya dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak Fakulti Komputeran, telah bersetuju untuk melantik Dr./Tuan/Puan sebagai Penyelia kepada pelajar latihan industri untuk SEMESTER II 2025/2026. Senarai Penyelia dan pelajar adalah seperti di Lampiran 1.

3. Untuk makluman pihak Dr./Tuan/Puan, sepanjang pelajar menjalani latihan industri, pihak Fakulti telah menetapkan sesi penilaian sebanyak dua (2) kali dengan membawa jumlah markah keseluruhan sebanyak 20% daripada keseluruhan markah kursus pelajar. Penilaian dan tugas lain seperti menghubungi pihak Penyelia Industri bagi memastikan segala pelaksanaan kursus berjalan lancar sepanjang tempoh latihan industri adalah di bawah tanggungjawab Dr./Tuan/Puan. Makluman penilaian adalah seperti di bawah.

1. Penilaian Pertama: 21 April - 02 May 2026 (Jumlah markah penilaian = 5%)
2. Penilaian Kedua: 30 Jun - 11 July 2026 (Jumlah markah penilaian = 15%)

4. Sehubungan dengan itu, pihak Fakulti mengharapkan agar Dr./Tuan/Puan dapat menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab dan dedikasi sepanjang tempoh pelantikan ini. Segala kerjasama dan komitmen Dr./Tuan/Puan amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan jutaan terima kasih.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya Yang Menjalankan Amanah,

Yours sincerely,



**(PROFESOR MADYA DR. MOHD NIZAM BIN MOHMAD KAHAR)**

Dekan

Fakulti Komputeran

## LAMPIRAN 1

**Faculty Supervisor: SITI NORMAZIAH BINTI IHSAN**

ID	Name	Company & Job Scope	Industry Supervisor	Contact
CD23043	LUQMAN SHAHIDIN BIN MUSTAFA	<b>Razer Merchant Services Sdn Bhd</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escalate complex issues to appropriate teams or supervisors as needed.</li> <li>• Assist in maintaining detailed records of customer interactions and transactions.</li> <li>• Manage Power BI Dashboard</li> </ul>	Shaizull Izham Ahmad	6016- 3541505
CD21034	MUHAMMAD MUIZZUDDIN BIN MOHD ZAKUAN	<b>LTH GROUP ASIA PRU BSN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. IT support on technical assistance for mobile apps related to the businesses. procedures and client financial goals.</li> <li>2. Architected data collection and analytical models to drive strategic business operations, transforming market insights into scalable financial solutions.</li> <li>3. Learning to use and explain the digital tools and insurance platforms provided by Prudential.</li> </ol>	Jimmy @ Nur Hazmi bin Zakaria	012-293 0419
CD22034	NUR FANIZA BINTI ZULKHIFLEY	<b>Dhabsinai Enterprise</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Design and develop company website.</li> <li>• Maintain and update website content, features, and performance.</li> <li>• Assist in UI/UX design to improve user experience and visual presentation.</li> <li>• Perform website testing, debugging, and basic troubleshooting.</li> <li>• Develop small-scale IT-based digital solutions to support company digital initiatives.</li> <li>• Provide basic technical support and documentation related to web and digital systems.</li> </ul>	Azhar bin Mohamed Shapawi	013- 4560989